

CONCURSO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE PENEDO –  
EDITAL Nº 01/2020

**ANÁLISE CURRICULAR/ PROVA DE TÍTULOS**

**PASSO A PASSO PARA IMPRESSÃO DE ETIQUETA DE ENVELOPES E  
PROTOCOLO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS**

1 - Acesse o sistema de inscrição da COPEVE/UFAL através do endereço eletrônico: <http://www.copeve.ufal.br/sistema/> e efetue o seu *login* utilizando o CPF e a senha (Figura 1).

Figura 1 – Acesse o sistema



INSTRUÇÕES PARA CADASTRO NO SISTEMA
1 - Para se inscrever em nossos processos seletivos, trabalhar conosco como colaborador ou demais atividades relacionadas a concursos é necessário primeiramente realizar seu cadastro no Sistema.
2 - Para se cadastrar, clique na opção <b>[Cadastrar]</b> , no menu acima, e preencha seus dados corretamente, informando também sua senha de acesso com pelo menos 6 (seis) caracteres. Seu login será o número de seu CPF, sem pontos e sem hífen.
3 - Caso já possua cadastro no sistema, digite seu login (CPF) e senha, anteriormente cadastrados, nos campos acima, e clique em <b>[Entrar]</b> para ter acesso direto ao sistema.
4 - Caso tenha esquecido sua senha, ou ocorra algum problema durante sua autenticação, clique na opção <b>[Esqueci Senha]</b> . Será solicitado seu número de CPF e data de nascimento, previamente cadastrados, e uma nova senha será gerada automaticamente. Anote-a, acesse o sistema, e logo em seguida altere para uma senha que seja de sua fácil lembrança.
5 - Após efetuar login no sistema, clique em uma das opções de menu disponíveis e siga as orientações existentes.
<b>OBS.: informações relativas a número do PIS e dados bancários somente são necessárias para aqueles que desejarem trabalhar conosco.</b>

2 - Ao entrar no sistema, clique no botão “Protocolo/Etiqueta para Entrega de Documentos” (Figura 2).

Figura 2 – Protocolo/Etiqueta para Entrega de Documentos

Principal	PROCESSOS SELETIVOS:						
	CLIQUE SOBRE O TÍTULO DO PROCESSO SELETIVO PARA TER ACESSO A INSCRIÇÃO, EDITAL, ETC.						
Alterar Senha	PSS - UFAL						
Atualizar Dados	NOVOS						
Inscrição	INSCRIÇÕES ABERTAS						
Comprovante de Inscrição	<table border="0"> <tr> <td><a href="#">Escola Técnica de Artes UFAL - Processo Seletivo 2023</a></td> <td>até 31/03/2023</td> </tr> <tr> <td><a href="#">Processo Seletivo Simplificado SEMAS Maceió - Edital n.01-2023</a></td> <td>até 04/04/2023</td> </tr> <tr> <td><a href="#">Processo Seletivo UFAL 2023 - Curso de Música Licenciatura</a></td> <td>até 16/04/2023</td> </tr> </table>	<a href="#">Escola Técnica de Artes UFAL - Processo Seletivo 2023</a>	até 31/03/2023	<a href="#">Processo Seletivo Simplificado SEMAS Maceió - Edital n.01-2023</a>	até 04/04/2023	<a href="#">Processo Seletivo UFAL 2023 - Curso de Música Licenciatura</a>	até 16/04/2023
<a href="#">Escola Técnica de Artes UFAL - Processo Seletivo 2023</a>	até 31/03/2023						
<a href="#">Processo Seletivo Simplificado SEMAS Maceió - Edital n.01-2023</a>	até 04/04/2023						
<a href="#">Processo Seletivo UFAL 2023 - Curso de Música Licenciatura</a>	até 16/04/2023						
Gerar Boleto							
Envio de Documentos: - Isenção - Atendimento Especial	EM ANDAMENTO						
Envio de Documentos: - Nome Social - Jurado	<a href="#">Concurso Público - Tribunal de Contas do Estado de Alagoas - 2022</a> <a href="#">Concurso Público de Marechal Deodoro - 2022</a> <a href="#">Concurso Público de Penedo - Edital 01-2020</a> <a href="#">Credenciamento de Servidores para Serviços Eventuais UFAL - Edital n.03-2023</a>						
Envio de Documentos: - Prova de Títulos	<a href="#">Curso Pré-ENEM Conexões De Saberes 2023</a> <a href="#">Docente UFAL Efetivo - Edital n.015-2018 - Arapiraca e Sertão</a> <a href="#">Docente UFAL Efetivo - Edital n.016-2018 - Campus AC Simões - Maceió</a> <a href="#">Docente UFAL Efetivo - Edital n.046-2019 - Maceió Arapiraca e Sertão</a> <a href="#">Docente UFAL Efetivo - Edital n.077-2021</a>						
Pré-Matrícula Recurso e Confirmação	<a href="#">Docente UFAL Efetivo - Edital n.080-2021 - Escola Técnica de Artes</a> <a href="#">Docente UFAL Efetivo - Edital n.139-2018 - Maceió Arapiraca e Sertão</a> <a href="#">Docente UFAL Substituto - Edital n.019-2020</a>						
Requerimento de Atendimento Especial	<a href="#">Docente UFAL Efetivo - Edital n.021-2021</a> <a href="#">Docente UFAL Efetivo - Edital n.048-2022</a>						
Protocolo/Etiqueta para Entrega de Documentos							

3 - Selecione o Processo Seletivo que deseja realizar a impressão da documentação e clique em “Gerar Protocolo” (Figura 3).

Figura 3 – Gerar o protocolo

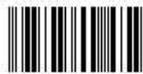
Principal	PROTOSCOLOS/ETIQUETAS PARA ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO
	Inscrições
Alterar Senha	Concurso Público de Penedo - Edital 01-2020
Atualizar Dados	

[Gerar Protocolo](#)

4 - Em seguida, imprima o Protocolo de Recebimento de Documentação com a via da COPEVE e a via do candidato (**Figura 4**) e a Etiqueta para o Envelope de Entrega dos Títulos (**Figura 5**), e siga as instruções disponíveis na página (**Figura 5**) e no Edital do Processo Seletivo para o qual encontra-se inscrito.

**Figura 4 - Protocolo de Recebimento de Documentação**

[Clique aqui para IMPRIMIR.](#)

<b>Via do Candidato</b>			
<b>Concurso Público de Penedo - Edital 01-2020</b>			
<b>PROTOCOLO DE RECEBIMENTO DE DOCUMENTAÇÃO</b>			
<input type="checkbox"/> <b>Isenção</b> <input type="checkbox"/> <b>Condição Especial</b> <input type="checkbox"/> <b>Títulos/Análise Curricular</b>			
Nome do Candidato:			
CPF:		Identidade:	
		Emissor:	
Cargo/Curso:			Inscrição:
Quantidade de páginas entregues e rubricadas pelo candidato:		Data de entrega:	____/____/____
		Hora de entrega:	____h____
Responsável pela entrega:	<input type="checkbox"/> <b>Candidato</b> <input type="checkbox"/> <b>Procurador (procuração anexa)</b>		
Observações:			
_____		_____	
Responsável pela entrega		Responsável pelo recebimento	

---

<b>Via da COPEVE</b>			
<b>Concurso Público de Penedo - Edital 01-2020</b>			
<b>PROTOCOLO DE RECEBIMENTO DE DOCUMENTAÇÃO</b>			
<input type="checkbox"/> <b>Isenção</b> <input type="checkbox"/> <b>Condição Especial</b> <input type="checkbox"/> <b>Títulos/Análise Curricular</b>			
Nome do Candidato:			
CPF:		Identidade:	
		Emissor:	
Cargo/Curso:			Inscrição:
Quantidade de páginas entregues e rubricadas pelo candidato:		Data de entrega:	____/____/____
		Hora de entrega:	____h____
Responsável pela entrega:	<input type="checkbox"/> <b>Candidato</b> <input type="checkbox"/> <b>Procurador (procuração anexa)</b>		
Observações:			
_____		_____	
Responsável pela entrega		Responsável pelo recebimento	

## Figura 5 – Instruções para envio e Etiqueta para o Envelope de Entrega dos Títulos

### Instruções para o envio da documentação:

1. Todos os documentos/títulos deverão ser entregues em um único envelope lacrado;
2. O envelope a ser entregue deverá conter, **obrigatoriamente**, os documentos listados abaixo, na seguinte ordem de apresentação:
  - a) Uma cópia do **Protocolo de entrega de documentação** emitida pelo site da COPEVE-UFAL, **impresso e assinado pelo candidato**, constando o mesmo cargo informado na etiqueta do envelope;
  - b) Uma **cópia autenticada de cada um dos documentos/títulos do candidato**.
3. Os documentos entregues devem ser numerados em sequência e rubricados em todas as páginas pelo candidato;
4. O envelope deve estar devidamente identificado, contendo, **obrigatoriamente**, na sua parte externa a **etiqueta abaixo (constando o código de barras)**;
5. O envelope com os documentos/títulos deve ser entregue/enviado pessoalmente, ou por meio de procurador devidamente constituído, no local indicado no Edital do Processo Seletivo.

----- recorte e cole esta parte no envelope -----

#### Destinatário:

Centro de Cultura e Extensão Universitária - CCEU  
Universidade Federal de Alagoas - UFAL - Unidade Educacional de Penedo  
Rua Fernandes de Barros, nº 17, Centro.  
Penedo/AL

Remetente: \_\_\_\_\_



**Concurso Público de Penedo - Edital 01-2020**

----- recorte e cole esta parte no envelope -----

**IMPRIMIR**

